

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
ГБДОУ детским садом № 104
Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Романова
приказ № 34 от 30.08.2018



С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 104
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1.Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 104) определяет цели, задачи, формы и виды сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ).
- 1.2. Дети с ОВЗ требуют к себе особого подхода, который включает в себя как создание толерантной среды в детском коллективе, так и использование особых коррекционно- методических подходов в работе. Обеспечение успешности обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья строится, прежде всего, на создании благоприятных, комфортных условий в образовательной среде дошкольного образовательного учреждения и развитии у ребенка большей самостоятельности в игровой деятельности. Комфортные условия - это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет осваивать образовательную программу дошкольного образования в удобном темпе и в соответствующем объеме. Развитие большей самостоятельности у ребенка предполагает поступательное движение от зависимости от тьютора к максимальной самостоятельности ребенка в жизни.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№273-ФЗ; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольного образования; Уставом ДОУ.
- 1.4. Настоящее положение определяет порядок тьюторского сопровождения обучающихся ГБДОУ №104.
- 1.5. Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии тьютора и семьи обучающегося с ОВЗ, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории: семья обучающегося с ОВЗ осознает и реализует психолого – педагогические и коррекционно – развивающие цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать ресурсы для реализации индивидуальной карты развития (далее - ИКР) обучающегося и его семьи.
- 1.6. ИОМ предусматривает содержательный компонент, а также разработанный способ его реализации(технологии организации коррекционно–развивающего и психолого – педагогического процессов реализуемых педагогами образовательной организации).
- 1.7. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория, т.е. (ИКР) обучающихся с ОВЗ.
- 1.8. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством в сфере образования и нстоящим Положением.
- 1.9. Положение о тьюторе (далее - Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в ГБДОУ №104 и является обязательным к исполнению.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в дошкольном образовательном учреждении

- 2.1. Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с ОВЗ в среду дошкольного образовательного учреждения, в поддержке и

сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

Достижение этой цели осуществляется в создании условий успешности и включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду дошкольного образовательного учреждения при решении следующих групп задач:

- создание условий для успешного коррекционно – развивающего обучения ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование; помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков;
- помощь родителям в проблемных ситуациях;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

3. Содержание деятельности тьютора

3.1. В дошкольном образовательном учреждении тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья: совместно со старшим воспитателем и воспитателем, при участии родителей (законных представителей) ребенка, а также в тесном взаимодействии с учителем – логопедом и учителем – дефектологом и под контролем заместителя заведующего участвует в составлении специальной индивидуальной программы развития (СИПР) и ее регулярной корректировке для ребенка (детей);

- создает развивающую среду в рамках коллектива группы;
- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ИКР, включающего развивающие занятия со специалистами, указанными в заключении территориальной медико – психолого – педагогической комиссии;
- взаимодействует с педагогом-психологом дошкольного образовательного учреждения, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными нуждами в группе;
- адаптирует Программу, реализуемую в группе под соответствующие образовательные возможности ребенка с особыми образовательными нуждами, т.е. проектирует СИПР;
- по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- контролирует ведение методической тетради всеми специалистами

4. Средства, формы и методы работы тьютора

4.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;

- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.
- 4.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:
- проектной технологии;
 - информационных технологий;
 - технологии консультирования.
- 4.3. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

- 5.1. Результатами работы тьютора в ГБДОУ №104 являются:
- адаптация ребенка к среде детского сада, изменение поведения ребенка;
 - развитие коммуникативных способностей ребенка;
 - динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.
- 5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается:
- в методической тетради
 - в индивидуальной карте развития ребенка
- 5.3. Специализация труда тьютора может происходить по направлениям и с учетом индивидуальных и психологических особенностей обучающегося с ОВЗ, при этом не предполагается постоянное присутствие тьютора рядом с обучающимся в период нахождения его в ГБДОУ №104:
- тьютор закрепляется за группой детей;
 - тьютор закрепляется за одним ребенком.
- 5.4. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарификационными и квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.
- 5.5. Документация тьютора включает в себя:
- план работы на год
 - индивидуальная карта развития ребенка
 - методическая тетрадь (дневник наблюдений).

Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью

4/14/2018 листа (ов)

Заведующий ГБДОУ Детский садом № 104

Невского района Санкт-Петербурга

О.В. Романова А.В. Романова

